

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії  
Галицького фахового коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола

 2024р.  
Марія БАБ'ЮК



## ВИМОГИ

до написання мотиваційного листа для вступу до  
Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Тернопіль, 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Вимоги до мотиваційних листів для вступу до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України у 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245, Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра у 2024 році, Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2024 році.

1.2. Ці вимоги визначають критерії оцінювання, структуру та порядок оцінювання мотиваційних листів (далі - МЛ), а також рекомендації щодо написання МЛ абітурієнтами, які вступають до Коледжу на основі базової або повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітнього ступеня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра.

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою на вступ за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою до Коледжу в електронному вигляді (або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну пошту Приймальної комісії ([vstup@gi.edu.ua](mailto:vstup@gi.edu.ua)).

Пакет документів для вступу без мотиваційного листа вважається неповним, і в такому випадку вступник не може бути допущеним до участі в конкурсному відборі.

1.5. Мотиваційні листи подаються при вступі як на місця регіонального замовлення, так і на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.6. У разі, якщо вступник подає заяву для вступу на декілька спеціальностей (спеціалізацій), то мотиваційний лист подається окремо до кожної заяви. Разом з тим, вступник може використовувати повністю або частково однаковий текст мотиваційних листів.

1.7. Для розгляду мотиваційних листів вступників формується комісія з 3-х осіб, персональний склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

1.8. При отриманні вступниками на місця регіонального замовлення однакових рейтингових балів за результатами співбесід, творчих конкурсів, результатів НМТ (2022, 2023, 20024 р.р.), або ЗНО (2021 р.), результати розгляду мотиваційних листів визначають остаточне місце вступника в рейтингу.

1.9. При вступі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб результати розгляду мотиваційних листів визначають рейтинг вступників на здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## 2. Структура мотиваційного листа

2.1. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

1) **«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2) **Звертання** є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іване Петровичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3) **Вступ** є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цю спеціальність (освітню програму) та даний заклад освіти і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4) В **основній частині** потрібно послідовно, аргументовано та лаконічно описати факти, які зможуть позитивно вплинути на зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

– свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, фахових олімпіадах, конкурсах та інше);

– здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

– хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Наведені вище здобутки повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, свідоцтвами, грамотами тощо і оформлені у вигляді додатків до мотиваційного листа.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5) **Заклучна частина** завершується невеликим підсумком на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

2.2. Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми. Важливо перевірити мотиваційний лист щодо грамотності - граматичної, орфографічної, пунктуаційної.

### 3. Критерії оцінювання мотиваційних листів

3.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

✓ відповідність чіткої структури (відповідно до п. 2.1);  
 ✓ рівень мотивації щодо вступу до закладу освіти на відповідну освітню програму;

✓ рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам щодо професії;

✓ академічні та професійні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

✓ перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;

✓ грамотність.

3.2. Рівні мотивації в результаті розгляду МЛ комісією можуть визначатись як:

Дуже високий	Вступник чітко дотримується структури та обсягів МЛ, лаконічно аргументує вибір спеціальності, освітньо-професійної програми та закладу освіти, демонструє ряд здобутків у навчанні за обраним фахом, які підтверджуються
--------------	---

	<p>відповідними додатками до МЛ, зокрема, має високі академічні результати з усіх предметів, в тому числі пов'язаних з освітньою програмою; демонструє власне бачення майбутньої професії та усвідомлення свого професійного розвитку та перспектив в даній галузі. Проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. МЛ оформлено грамотно, без синтаксичних, граматичних та орфографічних помилок.</p>
Високий	<p>Вступник дотримується структури та обсягів МЛ, аргументує вибір спеціальності, освітньо-професійної програми та закладу освіти, демонструє певні здобутки у навчанні за обраним фахом, які підтверджуються відповідними додатками до МЛ, зокрема, має високі академічні результати з предметів, які пов'язані з освітньою програмою; має певне бачення майбутньої професії. МЛ оформлено грамотно, без синтаксичних, граматичних та орфографічних помилок.</p>
Середній	<p>Вступник дотримується структури та обсягів МЛ, виявляє знання і розуміння особливостей обраної спеціальності та закладу освіти, демонструє певні здобутки у навчанні за обраним фахом, має середні академічні результати з предметів, які пов'язані з освітньою програмою; має певне бачення майбутньої професії. МЛ оформлено грамотно, без значних синтаксичних, граматичних та орфографічних помилок.</p>
Достатній	<p>При оформленні МЛ вступник в основному дотримується структури та обсягів МЛ, виявляє розуміння особливостей обраної спеціальності, має середні та достатні академічні результати з предметів, які пов'язані з освітньою програмою. МЛ оформлено із незначними синтаксичними, граматичними чи орфографічними помилками.</p>
Низький	<p>При оформленні МЛ вступником не дотримано вимог до структури та обсягів МЛ, виявляє незначне розуміння особливостей обраної спеціальності, має достатні академічні результати з предметів, які пов'язані з освітньою програмою. МЛ оформлено із синтаксичними, граматичними чи орфографічними помилками.</p>

3.3. Крім того, Комісією з розгляду мотиваційних листів можуть враховуватись такі стилістичні вимоги до мотиваційного листа:

- послідовність та аргументованість викладу;
- під кожен тему відведено не більш ніж абзац.
- не бажано писати довгими реченнями;
- неприпустимі жаргонні слова, орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки.

#### **4. Порядок розгляду мотиваційних листів**

4.1. Мотиваційні листи розглядає Комісія без присвоєння їм конкурсних балів.

4.2. Результати розгляду мотиваційних листів вносяться у рейтингові відомості відповідно до визначених у п. 3.2 та 3.3 вимог та рівнів мотивації.